

Na osnovu člana 5. i 29. Zakona o Vladi Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/00, 1/05, 11/06, 13/11 i 15/17), a u vezi sa članom 2. Zakona o elektronskom dokumentu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 55/13) i članom 18. Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22), Vlada Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj dana 19.03.2024. godine, d o n o s i

## O D L U K U

**o vođenju medicinske dokumentacije i evidencija u elektronskom obliku u okviru integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na području Tuzlanskog kantona**

### Član 1. (Predmet)

- (1) Ovom Odlukom uređuje se obaveza sačinjavanja, korištenja, vođenja i razmjene medicinske dokumentacije i evidencija u zdravstvu, sačinjavanje i vođenje izvještaja, registara i druge srodne dokumentacije u zdravstvenim ustanovama u elektronskoj formi u okviru integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: IZIS) u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 55/13).
- (2) Zdravstvene ustanove kojima je osnivač ili suosnivač Tuzlanski kanton i zdravstvene ustanove kojima je osnivač ili suosnivač grad/općina sa područja Tuzlanskog kantona, a koje se finansiraju iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja putem Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zavod), dužne su se pridržavati obaveza definisanih ovom Odlukom.
- (3) Zdravstvene ustanove kojima osnivač ili suosnivač nije Tuzlanski kanton ili grad/općina sa područja Tuzlanskog kantona i privatna praksa, a koje su u ugovornom odnosu sa Zavodom, dužne su se pridržavati odredbi ove Odluke u dijelu evidentiranja usluga i/ili vođenja registara, a na način i u obimu utvrđenim ovom Odlukom.
- (4) Drugim ustanovama, u kojim osigurana lica Zavoda ostvaruju prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, a koje nisu u ugovornom odnosu sa Zavodom, može se omogućiti pristup IZIS-u u određenim segmentima i u tom slučaju se moraju pridržavati odredbi ove Odluke.

### Član 2. (Pojmovi)

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- a) **medicinska dokumentacija** - struktuirani zapisi kojim se potkrepljuju određene tvrdnje prikupljene i osigurane u postupku provođenja zdravstvene zaštite;
- b) **evidencija** - skupovi podataka sa preciznim definicijama koje služe kao izvor podataka za statistička istraživanja u oblasti zdravstva od interesa za Tuzlanski kanton i Federaciju Bosne i Hercegovine i koriste se za praćenje i proučavanje zdravstvenog stanja stanovništva, planiranje i programiranje zdravstvene zaštite, vođenje zdravstvene politike, provođenje statističkih i naučnih istraživanja, informiranje javnosti, izvršavanje međunarodnih obaveza u oblasti zdravstva i za druge službene svrhe. Podatke sadržane u evidencijama mogu koristiti i pojedinci na koje se ti podaci odnose radi ostvarivanja svojih prava u skladu sa posebnim zakonima;

- c) **elektronski dokument/elektronska evidencija** - skup podataka koji se sastoji od slova, brojeva, simbola, grafika, audio i video sadržaji u podnesku, pisanom rezoluciji, dokumentu ili bilo kojem drugom aktu sastavljenom od pravnih i fizičkih osoba ili vlasti za upotrebu u pravnom prometu ili u upravnim, sudskim ili drugim postupcima pred vlastima, ako su elektronski kreirani, digitalizovani, poslani, primljeni, pohranjeni ili arhivirani na adresi, magnetnom, optičkom ili drugom mediju;
- d) **IZIS** - integrisani zdravstveni informacioni sistem na području Tuzlanskog kantona sa svim svojim aplikativnim modulima, čiji je vlasnik Zavod i isti predstavlja centralno skladište medicinskih i drugih zdravstvenih podataka (centralni respozitorij) i centralno čvorište za razmjenu zdravstvenih podataka između različitih specijalističkih zdravstvenih i nezdravstvenih softverskih rješenja unutar sistema javnog zdravlja na području Tuzlanskog kantona, sa privatnim sektorom unutar Tuzlanskog kantona i sa sistemima zdravstvene zaštite drugih kantona, Federacije Bosne i Hercegovine i drugih sistema na nivou države.
- e) **Digitalna Arhiva i Centralno čvorište za razmjenu zdravstvenih podataka** – Arhiv kompletne medicinske dokumentacije koji gradi elektronski medicinski karton pacijenta (**eKarton**) i centralno čvorište za razmjenu zdravstvenih podataka i medicinske dokumentacije.
- f) **zdravstvene ustanove** – zdravstvene ustanove, apoteke koje imaju zaključen ugovor sa Zavodom;
- g) **privatna praksa** - privatna praksa, nosioci privatne prakse i privatni zdravstveni radnici koje imaju zaključen ugovor sa Zavodom;
- h) **druge ustanove** – ustanove registrovane za promet ortopedskim i drugim pomagalima.

### Član 3. (Primjena)

- (1) Odredbe ove odluke se primjenjuju na cjelokupnu medicinsku dokumentaciju i sve zdravstvene i druge evidencije koje nastaju u zdravstvenim ustanovama na području Tuzlanskog kantona, a koje se sačinjavaju, vode i razmjenjuju putem IZIS-a, a iste su utvrđene važećim Zakonom o evidencijama u zdravstvu Federacije Bosne i Hercegovine, te su sadržane i u važećim zakonskim i podzakonskim aktima iz oblasti evidencija u zdravstvu, prometu i izdavanju lijekova, prometu i izdavanju medicinskih sredstava, ortopedskih i drugih pomagala, spriječenosti za rad, laboratorijskoj, radiološkoj ili drugoj dijagnostici, ljekarskim uvjerenjima, javnozdravstvenim i zdravstveno-statističkim podacima, obrascima i izvještajima, dnevnim ili drugim protokolima i svim drugim pripadajućim i srodnim zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu navedenu oblast.
- (2) Odredbe ove odluke se primjenjuju i na organe uprave (Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona, Ministarstvo unutrašnjih poslova Tuzlanskog kantona, Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Tuzlanskog kantona i dr.) koji u svom radu koriste i kontrolišu medicinsku dokumentaciju ili koji na osnovu iste ili na osnovu druge dostupne dokumentacije ili radnji, sačinjavaju drugu dokumentaciju u vezi određivanja mjera prema osiguranim licima (npr. rješenja o izolacijama, posebnim mjerama nadzora i dr.).



**Član 4.**  
**(Vođenje evidencija i medicinske dokumentacije)**

- (1) Zdravstvenu dokumentaciju čini medicinska dokumentacija i dokumentacija koju su zdravstvena ustanova, privatna praksa i druge ustanove dužne da vode u skladu sa propisima kojima je uređena oblast zdravstvene zaštite, zdravstvenog osiguranja, osnovne medicinske dokumentacije i evidencija u oblasti zdravstva.
- (2) Vođenje osnovne i druge medicinske dokumentacije i unos podataka u medicinsku dokumentaciju isključivo obavljaju ovlašteni zdravstveni radnici, ovlašteni zdravstveni saradnici, ovlaštena lica organa uprave, kao i druga fizička lica koja u okviru svoje djelatnosti obavljaju poslove iz oblasti zdravstva u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, a vodi se upisivanjem podataka u zdravstvenu dokumentaciju, evidenciju i pomoćna sredstva za vođenje evidencije.
- (3) Zdravstvena dokumentacija i evidencija vode se u elektronskom i/ili pisanom obliku.
- (4) Zdravstvena dokumentacija i evidencija vode se, odnosno razmjenjuje u elektronskom obliku i mora da se vodi u skladu sa propisima kojima se uređuju elektronski dokument i elektronski potpis.
- (5) Izuzetno od stava 4. ovog člana, zdravstvena dokumentacija i evidencija koje se vode u elektronskom obliku, a ne ispunjava uslove propisane zakonom kojim se uređuje elektronski dokument i elektronski potpis, obavezno se vodi i čuva u papirnom obliku u skladu sa propisima koji uređuju ovu oblast.

**Član 5.**  
**(IZIS u Tuzlanskom kantonu)**

- (1) Zavod kao nosilac i vlasnik procesa informatizacije zdravstva u Tuzlanskom kantonu zadužen je za uspostavljanje i održavanje funkcionisanja IZIS-a u Tuzlanskom kantonu, te realizaciju drugih aktivnosti utvrđenih ovom Odlukom.
- (2) IZIS je informacioni sistem koji se sastoji od različitih zdravstvenih programskih rješenja (bolnički informacioni sistemi, klinički informacioni sistemi, sistemi porodične medicine, sistemi konsultativno-specijalističkih službi domova zdravlja i bolnica, sistemi dentalne medicine, sistemi radiološke i slikovne dijagnostike uključujući PACS, sistemi laboratorijske dijagnostike, sistemi za transfuziju krvi, sistem elektronskog recepta, sistem upravljanja i propisivanja i izdavanja ortopedskih pomagala i medicinskih sredstava, razni drugi sistemi i moduli koji se koriste u zdravstvenom sektoru), međusobno integrisanih, a koje u svakodnevnom radu koriste Zavod, zdravstvene ustanove i druga ovlaštena pravna i fizička lica, a putem kojih se vode i sačinjavaju evidencije i medicinska dokumentacija, te vrše i sve druge aktivnosti neophodne za pružanje zdravstvene zaštite osiguranicima na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja i licima kojima se zdravstvene usluge pružaju na području Tuzlanskog kantona i/ili izvan kantona.
- (3) IZIS treba da osigura rezervnu kopiju svih pisanih nalaza i druge pisane dokumentacije iz svih sistema, kao i rezervne kopije dijagnostičkih slika i dijagnostičkih materijala, kreirajući Digitalni arhiv medicinske dokumentacije i kompletan eKarton, uz osiguranje kontinuiteta poslovanja i kontinuiteta medicinske dokumentacije.
- (4) Svi zdravstveni informacioni sistemi koji su implementirani i koji budu u primjeni, a koji su dio IZIS-a, moraju u IZIS slati sve nalaze, otpusna pisma i drugu medicinsku dokumentaciju u HL7, FHIR formatu ili ekvivalent, kao i dijagnostičke slike, kako bi se osigurala rezervna kopija kompletne dokumentacije.
- (5) IZIS u svom radu, pored opštih informatičkih standarda i protokola, za razmjenu informacija koristi standarde i informatičke protokole namijenjene zdravstvenim softverima kao što su



- HL7, FHIR DICOM i slično, a detaljnu specifikaciju neophodne dokumentacije koju je dužan slati svaki uspostavljeni sistem integrisan sa IZIS, utvrdit će Zavod posebnim aktom.
- (6) Unutar aplikativnih rješenja u IZIS-u nalaze se pojedinačni lokalni elektronski zdravstveni kartoni pripadajućih pacijenata / lica Zavoda i drugih lica u koje se elektronskim putem, na kontrolisan način putem aplikacija IZIS-a, unose evidencije i sačinjava medicinska i druga dokumentacija prilikom pružanja zdravstvenih i drugih pratećih usluga na području Tuzlanskog kantona.
  - (7) IZIS će osigurati Digitalnu arhivu (respozitorij) koja gradi kompletan elektronski medicinski karton pacijenta, kao i centralno čvorište za razmjenu zdravstvenih podataka i to:
    - a) Arhivu povezanu sa dijagnostičkim uređajima i uređajima koji kreiraju medicinski slikovni materijal, sa svim pripadajućim vezanim dokumentima u HL7, FHIR formatu (ili ekvivalent) nalazima i pisanom dokumentacijom – Arhiva medicinskog slikovnog materijala (slikovni materijal sa radioloških uređaja, uređaja digitalne patologije i citologije, slikovni materijal sa kardioloških uređaja, slikovni materijal sa endoskopskih snimanja, EKG, EEG nalaza, slikovni materijal sa oftalmoloških uređaja, slikovni materijal svih ultrazvučnih uređaja i dr.) kao i arhiva pisane medicinske dokumentacije (dokumentima u HL7, FHIR formatu ili ekvivalent – laboratorijski nalazi, bolnički elektronski karton pacijenta i bolničko otpusno pismo, dokumentima u HL7, FHIR formatu ili ekvivalent nalazi porodičnih ljekara, evidencije o propisanim i realizovanim lijekovima, ortopedskih i drugim pomagalicama, bolovanjima i ostale pisane evidencije i druga dokumentacija) neovisno da li se radi o javnom ili privatnom sektoru sa područja TK, kreirajući tako kompletan elektronski medicinski karton pacijenta – eKarton TK.
    - b) Centralno čvorište za razmjenu zdravstvenih podataka između različitih specijalističkih zdravstvenih i nezdravstvenih softverskih rješenja unutar sistema javnog i privatnog zdravlja na području Tuzlanskog kantona i sa sistemima zdravstvene zaštite drugih kantona, Federacije BiH i drugih sistema na nivou države.
  - (8) Sve evidencije i dokumentacija koja se sačini u IZIS-u se evidentira na način da su sadržani podaci o datumu, vremenu, korisniku koji je istu učinio, vrijednosti prije i poslije izmjene, te se obavezno trajno zadržava svaka verifikovana verzija dokumenta.
  - (9) U slučaju izmjena dokumenta, trajno se evidentira svaka izmjena i podaci o izmjeni (datum, vrijeme, korisnik, podaci i vrijednost prije i poslije izmjene), kao i izvorni i svaki novonastali izmijenjeni dokument.
  - (10) Zavod će osigurati usklađivanje ili zamjenu dijelova postojećih softverskih rješenja kako bi se osiguralo funkcionisanje IZIS usklađeno sa odredbama ove Odluke.

## **Član 6.** **(Pristup IZIS-u)**

- (1) Pristup IZIS-u je omogućen isključivo ovlaštenim radnicima Zavoda, ovlaštenim zdravstvenim radnicima i ovlaštenim zdravstvenim saradnicima, ovlaštenim licima organa uprave, te ovlaštenim licima zaduženim za kontrolu i administraciju sistema, i to u onoj mjeri i sa ograničenim pristupom podacima koji su neophodni za obavljanje svojih poslova.
- (2) IZIS-u i njegovim aplikacijama se pristupa isključivo na osnovu personaliziranog korisničkog računa i šifre za svakog pojedinačnog korisnika.
- (3) Svaki pristup sistemu i aktivnosti korisnika u sistemu se evidentiraju.
- (4) Svaka zdravstvena ustanova i druga ustanova koja koristi IZIS je dužna obezbijediti sistem i institucionalno uspostaviti i usvojiti dokumentaciju o zaštiti ličnih i medicinskih podataka osiguranih lica kojima pristupaju zdravstveni radnici tokom obavljanja svojih profesionalnih zadataka, čuvanju profesionalne tajne, te obavezi čuvanja šifri za pristup dodijeljenog



- personaliziranim korisničkim računima u skladu sa najvišim standardima o zaštiti ličnih podataka, kao i Zakona o zaštiti ličnih podataka.
- (5) Svako neovlašteno korištenje i zloupotreba medicinskih podataka od lica iz stava (1) povlači odgovornost u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

**Član 7.**  
**(Registar korištenje IZIS-a)**

Zavod je dužan da kreira i redovno ažurira registre ovlaštenih zdravstvenih ustanova i drugih ustanova koji imaju ovlaštenje za korištenja odnosno pristupa IZIS-u i to sa tačno navedenim segmentima pristupa IZIS-u.

**Član 8.**  
**(Razmjena elektronske dokumentacije)**

- (1) Elektronski dokumenti i evidencije koje se prenose i dostavljaju unutar ili između zdravstvenih ustanova i drugih ustanova razmjenjuju se preko IZIS-a.
- (2) Korisnici usluga IZIS-a su dužni osigurati infrastrukturu i povezanost sa IZIS-om.
- (3) Razmjena elektronske zdravstvene, medicinske, nemedicinske dokumentacije se odvija po međunarodnim integracijskih standardima i protokolima poput HL7, FHIR i drugih.

**Član 9.**  
**(Validnost, čuvanje i arhiviranje elektronske dokumentacije)**

- (1) Elektronski dokument ima pravnu valjanost kao i dokument sačinjen u papirnoj formi, ako je izrađen, poslan, primljen, čuvan i arhiviran primjenom raspoložive informacione tehnologije i u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu.
- (2) Elektronska evidencija i medicinska dokumentacija sačinjena u IZIS-u ne može se osporiti sa validnošću, dokaznom vrijednošću ili pismenom formom samo zato što je u elektroničkom obliku.
- (3) Sve elektronske evidencije i medicinska dokumentacija koja se odnosi na pojedinog pacijenta se nalazi u individualnom elektronskom kartonu (eKarton) pacijenta, a koji je jedinstveno identifikovan putem jedinstvenog matičnog broja.
- (4) Elektronski dokument čuva se izvorno u IZIS-u, odnosno na medijima koji omogućavaju trajnost elektronskog dokumenta za utvrđeno vrijeme čuvanja i čine elektronsku arhivu u skladu sa članom 19. Zakona o elektronskom dokumentu.
- (5) Elektronski dokument predstavlja arhivsku građu.

**Član 10.**  
**(Prikaz elektronskog dokumenta)**

- (1) Elektronski dokument sadrži interni i vanjski oblik u IZIS-u.
- (2) Interni oblik sastoji se od tehničke i programske forme za snimanje sadržaja elektronskog dokumenta.
- (3) Vanjski oblik sastoji se od vizualnog ili drugog razumljivog prikaza sadržaja elektronskog dokumenta.
- (4) Originalnim elektronskim dokumentom se smatra onaj koji je nastao u elektroničkom obliku u IZIS-u.
- (5) Kopija elektronskog dokumenta na papiru vrši se ispisom vanjskog oblika elektronskog dokumenta iz IZIS-a uz obaveznu naznaku datuma i vremena ispisa, korisnika koji je izvrši

- ispis, i iz kojeg modula se dobio podatak. Po potrebi zdravstvena ustanova u kojoj je sačinjen dokument isti može ovjeriti odgovarajućim pečatom zdravstvene ustanove.
- (6) Elektronski dokument stvoren digitalizacijom (skeniranjem i sl.) neelektronskog originalnog dokumenta smatra se kopijom originalnog dokumenta.
  - (7) Zavod će obezbijediti uslove za tehničku i informatičko-forenzičku podršku dokazivanja elektronskog dokumenta iz IZIS-a kao i provjeru autentičnosti kopije elektronskog dokumenta iz stava (4) ovog člana.

### **Član 11.** **(Evidencija usluga)**

- (1) Svi korisnici IZIS-a su dužni u IZIS-u evidentirati sve pružene zdravstvene i druge prateće usluge.
- (2) Svi podaci sadržani u IZIS-u će služiti i za analitičko-statističke izvještaje o pruženim uslugama, kao i za sve druge izvještaje i analize u okviru izvještajne platforme za potrebe centralnih upravljačkih funkcija Zavoda.
- (3) Za ispravnost i tačnost podataka unesenih u IZIS, odgovorni su odgovorni zdravstveni radnici i drugi korisnici IZIS-a, u skladu sa ovlaštenjima za pristup IZIS-u koja imaju.

### **Član 12.** **(Omogućavanje pristupa licima i poslodavcima)**

- (1) Zavod će nakon implementacije odgovarajućih programskih rješenja, putem online platforme i/ili mobilne aplikacije i/ili drugih elektronskih servisa za razmjenu podataka (e-mail, SMS, chat-bot i sl.) omogućiti:
  - a) Kontrolisani pristup pojedinim podacima iz IZIS-a licima čiji su podaci sadržani u IZIS-u,
  - b) Kontrolni pristup i preuzimanje minimuma neophodnih podataka iz IZIS-a poslodavcu o zaposlenim licima privremeno spriječenim za rad zbog bolesti, povreda ili drugih okolnosti radi regulisanja naknada za plaću i drugih proizašlih radno-pravnih obaveza.
- (2) Prilikom registracije i/ili dostavljanja podataka neophodnih za registraciju ili korištenje neke od usluga koje budu uspostavljene za potrebe realizacije aktivnosti iz stava (1) ovog člana, odgovornost za tačnost svih datih podataka snosi lice (pojedinaac ili poslodavac iz stava (1) ovog člana) koje je izvršilo registraciju (e-mail, broj telefona/mobitela i sl.) i/ili dalo podatke elektronskim putem (davanje informacija putem telefona, popunjavanje elektronskih obrazaca i sl.). Ista lica su odgovorna i za odgovarajuće korištenje dostavljenih podataka.

### **Član 13.** **(Obaveza primjene)**

- (1) Zdravstvene ustanove i druge ustanove iz člana 1. ove Odluke koriste IZIS i postupaju u skladu sa odredbama ove Odluke i uputama Zavoda.
- (2) Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona odgovoran je i za provođenje zdravstveno-statističkih istraživanja u svrhu praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije zdravstvene zaštite, te isti prikuplja elektronske zdravstveno-statističke podatke kroz definisane i propisane izvještajne forme iz IZIS-a, a u svrhu provođenja zdravstveno-statističkih istraživanja, te sačinjavanja javnozdravstvenih, statističkih i drugih izvještaja i sl.



- (3) Zdravstvene ustanove dužne su putem IZIS-a i njegovih aplikacija redovno popunjavati i voditi utvrđene registre, a koji pored javnozdravstvenih registara oboljelih osoba za specifična oboljenja, obuhvataju i druge potrebne registre.

#### **Član 14.**

##### **(Korištenje drugih aplikacija u ugovornim zdravstvenim ustanovama)**

- (1) Sve zdravstvene ustanove su u svom radu obavezne u cijelosti koristiti sve dostupne aplikacije i funkcionalnosti IZIS-a.
- (2) Korištenje drugih programskih rješenja i specijalističkih aplikacija koje svojim funkcionalnostima nisu obuhvaćene nabavkom Zavoda, a neophodne su za korištenje i funkcionalna rad zdravstvene ustanove, a iste su nabavljene ličnim sredstvima ili sredstvima treće strane omogućeno je korištenje uz obavezu integracije i spajanje (razmjene podataka) sa IZIS-om.

#### **Član 15.**

##### **(Integracija i spajanje IZIS-a sa privatnim zdravstvenim ustanovama)**

- (1) Zavod je dužan osigurati mogućnost spajanja i razmjene zdravstvenih podataka privatnih zdravstvenih ustanova sa područja Tuzlanskog kantona i privatne prakse, kao i mogućnost arhiviranja kreiranog materijala u privatnim ustanovama u Digitalnu arhivu pisanog medicinskog materijala IZIS-a.
- (2) Privatne zdravstvene ustanove i privatna praksa dužni su osigurati programska rješenja koja u cijelosti podržavaju sve sigurnosne norme za sigurnu upotrebu softverskih rješenja u zdravstvu uz poštivanje svih prava pacijenata na zaštitu ličnih podataka kao i sve norme i standarde nametnute od strane Zavoda i koje se koriste u Zavodu, a odnose se na zaštitu ličnih podataka, kao i integracijske interfejsne i usluge spajanja vlastitih rješenja IZIS-a.

#### **Član 16.**

##### **(Održavanje i nadogradnja IZIS-a)**

- (1) Zavod je dužan u sklopu Finansijskog plana za svaku budžetsku godinu obezbijediti odgovarajuća sredstva za troškove funkcionisanja, održavanja, znavljanja i nadogradnje, aplikacija i funkcionalnosti, kao i sredstva neophodna za nesmetano funkcionisanje centralnih hardverskih i sistemskih komponenti IZIS-a, a koje se odnose na funkcionisanje IZIS-a do pristupne tačke zdravstvenih i drugih ustanova.
- (2) Zavod je dužan da najkasnije u roku od tri (3) godine od usvajanja ove Odluke uspostaviti Digitalnu arhivu medicinske dokumentacije, kako je opisano u članu 5. stav (7) tačka a), a najkasnije u roku od pet (5) godina od stupanja na snagu ove Odluke uspostaviti Centralno čvorište za razmjenu zdravstvenih podataka, kako je opisano u članu 5. stav (7) tačka b), kao i da donese sve neophodne akte vezane za način funkcionisanja Digitalne arhive medicinske dokumentacije (eKartona) i Centralnog čvorišta za razmjenu zdravstvenih podataka i medicinske dokumentacije.
- (3) Sve ugovorene ustanove iz člana 13. ove Odluke su dužne obezbijediti, održavati i znavljati vlastite hardverske resurse, unutrašnju i internetsku mrežu, te obezbijediti uslove za implementaciju i korištenje IZIS-a na svim lokacijama na kojima pružaju zdravstvene usluge ili druge usluge za čije potrebe se koristi IZIS.

**Član 17.**  
**(Nadzor nad primjenom)**

- (1) Nadzor nad primjenom ove Odluke vrši Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona u skladu sa svojim nadležnostima i Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona.
- (2) Inspekcijski nadzor nad primjenom ove Odluke vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, u skladu sa svojim nadležnostima, a putem zdravstvene inspekcije.

**Član 18.**  
**(Prestanak važenja i stupanje na snagu)**

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke, prestaje da važi Odluka o vođenju medicinske dokumentacije i evidencija u elektronskom obliku u okviru integrisanog zdravstvenog informacionog sistema na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 11/22 i 11/23).
- (2) Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**V L A D A**

Broj: 02/1-33-5176/24  
Tuzla, 19.03.2024. godine



**PREMIJER KANTONA**

*Irfan Halilagić*  
**Irfan Halilagić**